

УТВЕРЖДЕН
решением собрания учредителей
протокол № 1 от 17.03.1995г.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
решением собрания учредителей
протокол № 5 от 01.10.1998г.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
решением собрания учредителей
протокол № 10 от 04.10.2004г.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
решением собрания учредителей
протокол № 12 от 27.07.2006г.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
решением собрания учредителей
протокол № 20 от 28.02.2011г.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
ПРОТОКОЛОМ
Общего собрания учредителей
от 23 декабря 2016 года

УСТАВ

Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Международная академия бизнеса»

город Москва, 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Международная академия бизнеса», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является итарной некоммерческой организацией для осуществления образовательной деятельности и действий с Консттитуцией Российской Федерации, «О закнском колеском Российской Федерации, Федеральным законом «О коммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2. Учреждения являются юридические лица:
Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания по профессиональному образованию»;
Лондонская международная академия бизнеса.

3. Собственником имущества Учреждения (далее – «Собственник») является Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания по профессиональному образованию».

4. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Международная академия бизнеса».

4.1. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧУ ДПО «МАБ».

4.2. Наименование Учреждения на английском языке: «The International Business Academy».

4.3. Сокращенное наименование Учреждения на английском языке – «IBA».

5. Место нахождения Учреждения: город Москва.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, счет в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, печать со своим полным наименованием на русском языке, от своего имени приобретает имущественные и иные имущественные права и несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение вправе иметь штамп и бланки со своим наименованием.

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств

2.4. Учреждение создается без ограничения срока действия.

2.5. Учреждение полностью или частично финансируется Собственником.

2.6. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, и не распределяющей полученную прибыль Учреждениям.

2.7. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, и это соответствует

таким целям.

2.8. Тип Учреждения – организация дополнительного профессионального образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров, программам оппнатуры, дополнительным

общеобразовательным программам, программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения.

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение создано в целях предоставления услуг в сфере дополнительного профессионального образования, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, а также:

- 3.1.1. организация образовательного процесса, предусмотренного настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3.1.2. осуществление профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации;
- 3.1.3. организация и проведение научных исследований, проектных, научно-технических, научно-методических, опытно-экспериментальных работ, информационной, консультационной деятельности в рамках, установленных действующим законодательством.

3.2. Предметом деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ является достижение уставных целей Учреждения, в том числе:

- 3.2.1. проведение занятий по программам дополнительного профессионального образования;
- 3.2.2. проведение лекций, практических и семинарских занятий, лабораторных работ, круглых столов, мастер-классов, мастерских, деловых игр, ролевых игр, тренингов, семинаров по обмену опытом, выездных занятий, консультаций, а также проведение следующих видов учебных работ: выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и других видов учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом.
- 3.2.3. организация и проведение программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- 3.2.4. оказание научно-методической помощи заинтересованным органам, учреждениям, организациям в рамках своей уставной деятельности;
- 3.2.5. удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах;
- 3.2.6. распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- 3.2.7. формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- 3.2.8. постоянное повышение качества подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формирование у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний;
- 3.2.9. издательская деятельность по тематике Учреждения;
- 3.2.10. разработка и реализация основных программ профессионального обучения по тематике Учреждения;
- 3.2.11. создание и ведение информационных баз данных, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;
- 3.2.12. содействие в организации осуществления экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической

литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);

3.2.13. организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации;

3.2.14. выполнение в рамках уставной деятельности аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них.

3.3. Для осуществления своих уставных целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

3.3.1. самостоятельно с учётом установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ разрабатывает и утверждает учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, стажировки и расписание занятий;

3.3.2. выбирает формы, средства и методы обучения в пределах, определённых законодательством Российской Федерации;

3.3.3. самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность аттестации обучающихся;

3.3.4. самостоятельно устанавливает образцы документов об образовании и (или) квалификации, выдаваемых лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию после завершения обучения;

3.3.5. формирует временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;

3.3.6. свободно распространяет информацию о своей деятельности, осуществляет деятельность по обеспечению создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет»;

3.3.7. участвует в сетевой форме реализации образовательных программ;

3.3.8. применяет формы организации образовательной деятельности, основанные на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использует различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение;

3.3.9. на добровольной основе применяет процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций;

3.3.10. участвует в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, туризма в области образования с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями Российской Федерации и зарубежных стран;

3.3.11. организовывает и (или) проводит ярмарки, аукционы, выставки, выставки-продажи, симпозиумы, конференции, лектории, благотворительные мероприятия, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в рамках своей уставной деятельности.

3.4. Виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. В соответствии с имеющейся лицензией на право ведения образовательной деятельности Учреждение самостоятельно определяет порядок и условия привлечения граждан для прохождения обучения, порядок и условия их зачисления в качестве обучающихся.

4.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.3. Учреждение осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

4.4. Образовательные отношения, возникающие между Учреждением и обучающимся в силу договоров, иных договоров, заключаемых Учреждением в целях оказания услуг дополнительного профессионального образования, регламентирует настоящий Устав и законодательство Российской Федерации.

4.5. Учреждение создает необходимые условия для освоения обучающимися реализуемых образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения.

Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется Учреждением самостоятельно на основе учебных планов, программ, разработанных Учреждением.

4.6. Учреждение не допускает антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

4.7. Формы профессиональной переподготовки и повышения квалификации Учреждение устанавливает самостоятельно в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями заказчика.

4.8. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

4.9. В Учреждении реализуются различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные программы в соответствии с имеющейся лицензией, установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

4.10. Для оценки знаний обучающихся используются зачетные единицы, самостоятельно разработанные и утвержденные.

4.11. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Учреждением самостоятельно.

4.12. Язык обучения в Учреждении - русский.

4.13. Учреждение обеспечивает доступ сурдопереводчика при оказании образовательных услуг лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости.

4.14. В Учреждение устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.15. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.16. Учебная аудиторная нагрузка обучающегося в неделю не должна превышать 40 академических часов в неделю при обучении с отрывом от работы и 12 академических часов без отрыва от работы. При этом обучающиеся самостоятельно определяют приоритетной работу или обучение.

4.17. В Учреждении для обучающихся, преподавателей и сотрудников установлена 6-дневная рабочая неделя.

4.18. Нормативы для обучения с применением дистанционной образовательной технологии устанавливаются дополнительно с учетом конкретных условий и форм образовательного процесса.

4.19. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой, в зависимости от количества учебных часов, ему выдается документ установленного образца об обучении или квалификации.

4.20. За невыполнение учебных планов (включая получение отрицательного результата при итоговом контроле знаний), несоблюдение договоров, Устава и правил внутреннего распорядка Учреждения, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до прекращения образовательных отношений посредством расторжения в одностороннем порядке договоров, регламентирующих персональные образовательные отношения. Основанием для расторжения договора, регламентирующего персональные образовательные отношения, является приказ об отчислении обучающегося из Учреждения (далее - Приказ об отчислении из Учреждения), издаваемый Учреждением (уполномоченным на то органом Учреждением).

4.21. В случае издания Приказа об отчислении из Учреждения договор, регламентирующий персональные образовательные отношения, признается расторгнутым на основании Устава.

4.22. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Учреждением.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучающимся Учреждения является лицо, зачисленное приказом Ректора для обучения.

Права и обязанности обучающихся Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка и локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- 3) обучение по индигиуальному учебному плану, в том числе укороенное обучение, в преедлах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном локальным актом; нормативными актами;
- 4) участие в формировании своего профессионального образования при условии соблюдения государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);
- 5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами по осваиваемой образовательной программе любых учебных предметов, курсов, дисциплин, преподаваемых в Учреждении, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, компетенций образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 7) уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 10) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отсуек по беременности и родам, отсуек по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- 11) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 12) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусматриваются органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 13) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 14) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 15) оказание актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 16) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научно-исследовательской, научной базой Учреждения;
- 17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в конкурсах профессионального уровня;

мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

18) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

19) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

20) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

21) получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

22) иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.4. Преподаватели Учреждения имеют право на:

1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины;

4) выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- 8) бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- 10) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.5. Преподаватели Учреждения обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.6. Другие стороны деятельности, не отраженные в настоящем Уставе и приложениях, регламентируются внутренними локальными нормативными актами, утвержденными Общим собранием и (или) Ректором в рамках их компетенции.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 Учреждение имеет в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

6.2 Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

– регулярные и единовременные поступления от Собственника;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- денежные средства, полученные от осуществления образовательной и иной приносящей доход деятельности;
- доходы, полученные от имущества Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления

6.3 Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, переданным ему Собственником, в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.4 Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.5 Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества.

6.6 Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.7 Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества.

6.8 При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества по его назначению и в соответствии с целями Учреждения.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1 Органами Учреждения являются:

- 7.1.1. Собственник Учреждения;
- 7.1.2. Совет Учреждения;
- 7.1.2. Ректор;
- 7.1.3. Педагогический Совет (педсовет) Учреждения;
- 7.1.4. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения.

7.2. Собственник.

7.2.1. Собственник является высшим органом управления Учреждения и вправе решать любые вопросы его деятельности.

7.2.2. К исключительной компетенции Собственника относятся:

- изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение Ректора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- формирование Совета Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- формирование Педагогического совета Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- принятие решения о формировании Общего собрания (конференция) работников и обучающихся Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

- создание филиалов и открытие представительств;
- участие Учреждения в других организациях;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

7.2.3. Вопросы, отнесенные законом и настоящим Уставом к исключительной компетенции Собственника, не могут быть переданы на решение иных органов Учреждения.

7.3. Совет Учреждения - коллегиальный орган координации научно-педагогического взаимодействия, формируется решением Собственника на 3 (три) года в целях обеспечения научно-педагогического взаимодействия лиц, участвующих в образовательной, научной и хозяйственной (экономической) деятельности Учреждения.

7.3.1. Общая численность и персональный состав лиц, входящих в состав членов Совета Учреждения, определяется решением Собственника.

7.3.2. К компетенции Совета Учреждения относится: обсуждение вопросов администрирования деятельности Учреждения, принятие порядка разработки и утверждения учебных планов и программ, обсуждение и утверждение отчетов Ректора и проректоров, руководителей структурных подразделений Учреждения, рассмотрение и принятие решений по актуальным вопросам учебной деятельности Учреждения, утверждение направлений инновационного развития деятельности Учреждения, рассмотрение вопросов замещения должностей профессорско-преподавательского состава и повышения квалификации сотрудников Учреждения.

7.3.3. Совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.3.4. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Совета Учреждения. Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Совета Учреждения. Решения Совета Учреждения оформляются протоколом. Решения Совета Учреждения реализуются приказами Ректора.

7.4. Ректор.

7.4.1. Ректор является единоличным исполнительным органом Учреждения, назначаемым Собственником Учреждения сроком на 5 (пять) лет.

7.4.2. К компетенции Ректора относятся решение следующих вопросов:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех государственных, частных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях;
- заключает от имени Учреждения договоры и совершает сделки;
- имеет право подписи финансовых и банковских документов Учреждения;
- организует ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской, налоговой и иной обязательной отчетности;
- в пределах финансового плана Учреждения является распорядителем денежных средств, открывает и закрывает банковские счета Учреждения;
- разрабатывает и представляет на утверждение Собственника порядок определения размера и форм оплаты за предоставление Учреждением образовательных и иных платных услуг и представляет на утверждение Собственника;
- распоряжается имуществом закрепленного за Учреждением в соответствии с целями Учреждения, назначением имущества и указаниями Собственника;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Учреждения, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудников Учреждения;
- осуществляет по согласованию с Собственником подбор и расстановку кадров, составляет штатное расписание;

- разрабатывает и представляет на утверждение Собственника формы и системы оплаты труда сотрудников Учреждения;
- принимает решение о премировании сотрудников Учреждения;
- отвечает за эффективность работы Учреждения, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья обучающихся, правил безопасности труда для сотрудников;
- руководит работой Педагогического совета;
- выдает доверенности от имени Учреждения;
- представляет на утверждение Собственника кандидатуры главного бухгалтера Учреждения, его заместителя и заместителей Ректора;
- решает иные вопросы в рамках текущей деятельности Учреждения, не отнесенные законом и настоящим Уставом к исключительной компетенции Собственника, компетенции Совета Учреждения компетенции Педагогического совета Учреждения и Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения.

7.5. Педагогический совет Учреждения – коллегиальный орган управления, осуществляет разработку предложений по совершенствованию образовательного процесса. Состав Педагогического совета Учреждения формируется решением Общего собрания, из числа всех состоящих в штате Учреждения ее педагогических работников, сроком на 3 (Три) года.

Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Педагогического совета Учреждения. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколом. Решения Педагогического совета Учреждения реализуются приказами Ректора.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится подготовка предложений и рекомендаций по разработке и изменению образовательных программ, а также изменению условий организации образовательного процесса. Принятие или отклонение таких предложений находится в компетенции Ректора. Ректор вправе принимать решения по утверждению и изменению образовательных программ, а также изменению условий организации образовательного процесса, не опираясь на наличие рекомендаций Педагогического совета.

7.6. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения - коллегиальный орган управления, формируется решением Общего собрания из числа всех работников и обучающихся Учреждения, сроком на 1 (один) год.

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения собирается на заседания Ректором по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников и обучающихся Учреждения. Решения Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на нем работников.

К компетенции Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения относится разработка предложений и рекомендаций по оптимизации работы Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, повышению эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулированию труда его работников. Принятие или отклонение таких предложений находится в компетенции Ректора. Ректор вправе принимать решения по указанным вопросам, не опираясь на наличие рекомендаций Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения.

- разрабатывает и представляет на утверждение Собственника формы и системы оплаты труда сотрудников Учреждения;
- принимает решение о премировании сотрудников Учреждения;
- отвечает за эффективность работы Учреждения, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья обучающихся, правил безопасности труда для сотрудников;
- руководит работой Педагогического совета;
- выдает доверенности от имени Учреждения;
- представляет на утверждение Собственника кандидатуры главного бухгалтера Учреждения, его заместителя и заместителей Ректора;
- решает иные вопросы в рамках текущей деятельности Учреждения, не отнесенные законом и настоящим Уставом к исключительной компетенции Собственника, компетенции Совета Учреждения, компетенции Педагогического совета Учреждения и Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения.

7.5. Педагогический совет Учреждения – коллегиальный орган управления, осуществляет разработку предложений по совершенствованию образовательного процесса. Состав Педагогического совета Учреждения формируется решением Общего собрания, из числа всех состоящих в штате Учреждения ее педагогических работников, сроком на 3 (Три) года.

Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Педагогического совета Учреждения. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколом. Решения Педагогического совета Учреждения реализуются приказами Ректора.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится подготовка предложений и рекомендаций по разработке и изменению образовательных программ, а также изменению условий организации образовательного процесса. Принятие или отклонение таких предложений находится в компетенции Ректора. Ректор вправе принимать решения по утверждению и изменению образовательных программ, а также изменению условий организации образовательного процесса, не опираясь на наличие рекомендаций Педагогического совета.

7.6. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения – коллегиальный орган управления, формируется решением Общего собрания из числа всех работников и обучающихся Учреждения, сроком на 1 (один) год.

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения собирается на заседания Ректором по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников и обучающихся Учреждения. Решения Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на нем работников.

К компетенции Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения относится разработка предложений и рекомендаций по оптимизации работы Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, повышению эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулированию труда его работников. Принятие или отклонение таких предложений находится в компетенции Ректора. Ректор вправе принимать решения по указанным вопросам, не опираясь на наличие рекомендаций Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения.

8 ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ

- 8.1. Трудовой коллектив Учреждения состоит из педагогических работников и сотрудников (далее – «работники»).
- 8.2. Трудовые отношения работников Учреждения и администрации регулируются действующим законодательством и трудовым договором.
- 8.3. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работниками дополнительных работ и обязанностей оплачивается по отдельному договору (соглашению).
- 8.4. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.5. Учебная нагрузка педагогического работника устанавливается администрацией и оговаривается в контракте.
- 8.6. Работникам Учреждения предоставляется ежегодный отпуск, установленной законодательством продолжительностью, с сохранением непрерывности образовательного процесса в течение календарного года.
- 8.7. На работников распространяются все права и социальные гарантии, установленные законодательством о труде и Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».
- 8.8. Увольнение работников Учреждения осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

9 ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 9.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Филиалы и представительства создаются по решению Собственника и действуют в соответствии с утвержденными им Положениями.
- 9.2. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и не наделяются Собственником имуществом Учреждения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.
- а. Руководители филиалов и представительств назначаются Ректором по согласованию с Собственником и действуют на основании доверенностей, выданных Ректором.
- б. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

10 ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 10.1. Учреждение обязано хранить следующие документы: учредительные документы, а также внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке изменения; Решения, связанные с созданием Учреждения; документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения; внутренние документы учреждения; заключения аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля, иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения.
- 10.2. Ответственность за хранение документов возлагается на Ректора. По требованию Собственника, информация, содержащаяся в данных документах, должна быть ему

предоставлена в течение 7 дней. Иным лицам данная информация предоставляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

11 ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. В целях своей деятельности Учреждение имеет право создавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения и обучающихся.

11.2. К локальным нормативным актам Учреждения относятся:

11.2.1. Решения Собственника

11.2.2. Приказы и распоряжения Ректора;

11.2.3. Положения, инструкции, методические рекомендации;

11.2.4. Правила внутреннего трудового распорядка;

11.2.5. Другие документы, необходимые для осуществления уставной деятельности.

12 РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Учреждение по решению Собственника может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей некоммерческой организации (организаций).

12.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.3. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

12.4. Все документы, образовавшиеся в процессе деятельности Учреждения, в том числе документы, касающиеся работников и обучающихся, передаются при реорганизации юридическому лицу - правопреемнику Учреждения, а при ликвидации – в архив по месту нахождения Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

13 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются Собственником.

13.2. Изменения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации.

13.3. Изменения в настоящий Устав вступают в силу с момента государственной регистрации.

В настоящем документе пропущено
и пропущено



25 ЯНВ 2017

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Международная академия бизнеса», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 25 января 2017 г. (учетный номер 771404215).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 30 января 2017 г. за государственным регистрационным номером 2177700055773 (ОГРН 1027700404555 от 06 ноября 2002 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью пятнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Москве

В.В. Федоров

«08» февраля 2017 г.

